

PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA

MICROSOFT EXCEL

ideados
FORMACIÓN



ideadosformacion.com



info@ideadosformacion.com



955 00 07 20



NUESTRA ENTIDAD

IDEADOS Formación nace de un equipo de profesionales con amplia experiencia en el mundo de la Consultoría y Formación, habiendo desarrollado una extensa actividad en este sector orientado al servicio a empresas y administraciones públicas para su mejora competitiva.

Como entidad organizadora de Formación para el Empleo, IDEADOS Formación presta sus servicios a nivel nacional. Gracias a nuestro equipo humano, alianzas con partners y colaboradores, desde IDEADOS Formación ofrecemos un amplio abanico de servicios con el objetivo de satisfacer las necesidades específicas de cada cliente, adaptándonos a cada caso y con la máxima calidad de servicio como principal preocupación.

Numerosas empresas han depositado su confianza en nuestra entidad, alcanzando un elevado grado de satisfacción y mejorando las competencias de sus empleados a través de unos servicios de calidad.

NUESTROS SERVICIOS DE FORMACIÓN

Además de contar con un amplio catálogo de acciones formativas de carácter transversal y sectorial impartidas online, IDEADOS Formación se encuentra especializada en la planificación e implementación de programas formativos in-company, tanto en la modalidad presencial, aula virtual como blended learning.

1

Indicanos cuáles son tus necesidades formativas o elige el curso de nuestro catálogo online que mejor se adapte a tus objetivos y al grupo que quieres formar en modalidad presencial

2

Elige la modalidad que más se ajuste a tus necesidades: Presencial o Aula Virtual (sesiones en directo)

3

Elige las fechas de la formación

4

Recibe una propuesta técnica con un estudio de costes para poder beneficiarte de la bonificación de los mismos a través de sus cotizaciones a la Seguridad Social.

FORMACIÓN A LA MEDIDA DE NUESTROS CLIENTES

Nuestra propuesta consiste en una oferta de servicios integral basada en la adecuación de la formación a las necesidades particulares de nuestros clientes. Este servicio se desarrolla en las siguientes fases:

- » Detección y análisis de las necesidades formativas del cliente.
- » Diseño del programa de formación y elaboración de la propuesta técnico-económica.
- » Ejecución del programa formativo.
- » Evaluación del programa.



COMPROMISO CON NUESTROS CLIENTES

Además de contar con un amplio catálogo de acciones formativas de carácter transversal y sectorial impartidas online, IDEADOS Formación se encuentra especializada en la planificación e implementación de programas formativos in-company, tanto en la modalidad presencial, aula virtual como blended learning.



NUESTRO EQUIPO DOCENTE

Con más de **500 expertos/as** en las distintas materias formativas, garantizamos la excelencia académica y profesional de nuestros cursos, así como la capacidad de comunicación y motivación de nuestros/as ponentes como requisitos imprescindibles para una enseñanza de calidad.



NUESTROS MATERIALES DIDÁCTICOS

Con unos **materiales de gran calidad y validez pedagógica** que permite al alumnado una comprensión rápida y sencilla de la materia, gracias a la utilización de esquemas, resúmenes y fotografías que complementan el contenido académico.



NUESTRO EQUIPO TÉCNICO

Contamos con un **equipo multidisciplinar técnico-pedagógico** que garantiza una gestión administrativa eficaz y organizada del programa formativo.

PROGRAMA FORMATIVO

MICROSOFT EXCEL. NIVEL BÁSICO

OBJETIVOS

- » Conocer y aprender el funcionamiento básico de la hoja de cálculo Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365 (2019), viendo las funciones disponibles en este programa a la hora de crear y modificar hojas de cálculo sencillas. Se explica lo necesario para crear libros y hojas de cálculo, desplazarse e introducir datos en las hojas, formatos básicos e impresión.

CONTENIDOS

1. Introducción a Excel
2. ¿Qué es una Hoja de Cálculo y para qué sirve?
3. Concepto de Celda, Fila y Columna
4. Creación de cuadrantes o tablas
5. Cálculos básicos (subtotal de factura, total de horas trabajadas, etc.)
6. ¿Qué es una fórmula y cómo usarla?
7. Diferencia entre fórmula y función
8. Crear, modificar y eliminar hojas en Excel
9. Formato condicional básico
10. Tablas
 - » Filtrar
 - » Ordenación básica y avanzada
 - » Dar formato
11. Casos prácticos

DURACIÓN

Esta formación se impartirá a través de **AULA VIRTUAL** con una duración de **10 horas lectivas**.

MICROSOFT EXCEL. NIVEL INTERMEDIO

OBJETIVOS

- » Describir funciones intermedias de la hoja de cálculo Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365 (2019), como la utilización de fórmulas, funciones y gráficos en los libros de Excel.
- » Mostrar aspectos avanzados relativos a la edición de hojas y al formato de las celdas, se explica la relación de Excel e Internet para colocar los datos de una hoja de cálculo en una página web, así como matrices y referencias externas.

CONTENIDOS

1. Trabajo con Fórmulas

- » Familia Sumar
 - Suma / Sumar.Si / Sumar.Si.Conjunto
- » Familia Contar
 - Contar / Contar.Blanco / Contara / Contar.Si / Contar.Si.Conjunto
- » Funciones de Fecha y Hora
 - Ahora / Año / Hora / Hoy

2. Referencias absolutas y relativas

3. Validación de datos

- » Convertir una celda en un desplegable
- » Permitir sólo una serie de valores en una celda

4. Proteger celdas y hojas

5. Gráficos en Excel

- » Creación de gráfico
- » Editar estilo

6. Casos prácticos

DURACIÓN

Esta formación se impartirá a través de **AULA VIRTUAL** con una duración de **15 horas lectivas**.

PROGRAMA FORMATIVO

MICROSOFT EXCEL. NIVEL AVANZADO

OBJETIVOS

- » Describir las funciones más avanzadas en la hoja de cálculo Microsoft Excel. Se explica el funcionamiento de las listas y las distintas operaciones que podemos realizar sobre ellas (filtros, ordenación, validación de datos, subtotales, etc.), trabajo con fórmulas, conceptos avanzados sobre gráficos, acceso desde Excel a datos externos, plantillas y colaboración con otros usuarios.

CONTENIDOS

1. Funciones

- » Familia Buscar
 - Buscar
 - BuscarH
 - BuscarV
- » Familia Condicional
 - Si / Y / O

2. Referencias relativas, absolutas y mixtas

3. Tablas dinámicas

- » Diseño
- » Creación de campos y elementos calculados
- » Dar formato a la tabla
- » Insertar segmentaciones de datos
- » Gráficos dinámicos
- » Introducción al cuadro de mando (dashboard)

4. Hablemos del Big Data: Introducción a Power Bi

5. Casos prácticos

DURACIÓN

Esta formación se impartirá a través de **AULA VIRTUAL** con una duración de **10 horas lectivas**.

EQUIPO DOCENTE



HUGO ÁLVAREZ PASCUAL

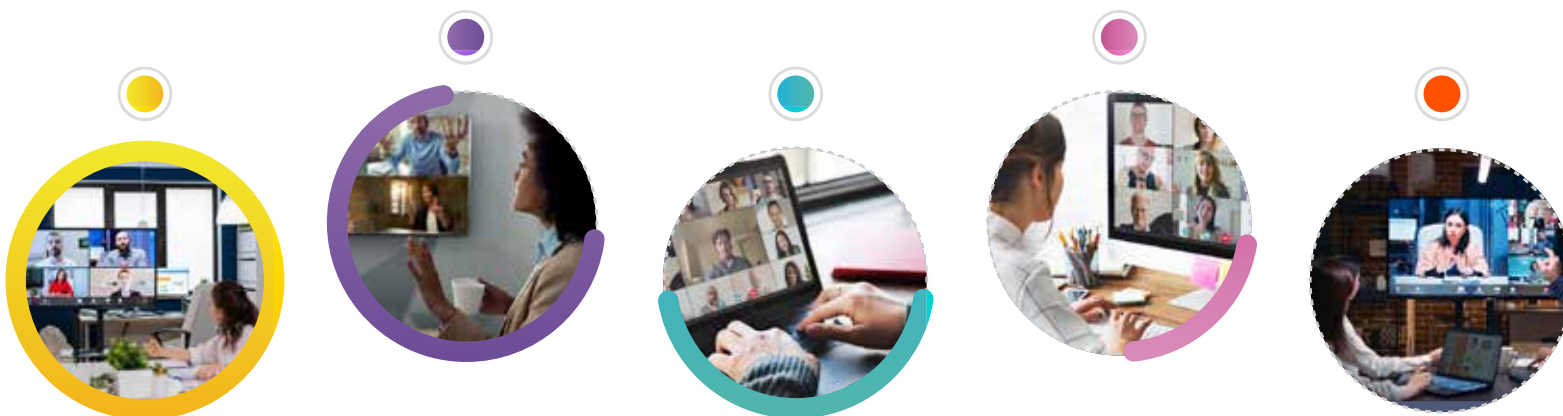
Su experiencia formativa se centra en el paquete Office de Microsoft, aunque domina las áreas informáticas referidas a la Programación y al manejo de las Nuevas Tecnologías.

- ◆ Más de 16 años de experiencia en la enseñanza le han dotado de las herramientas necesarias para impartir las acciones formativas con garantías de calidad y eficiencia.
- ◆ Experto en diseño y mejora de hojas de cálculo Excel.

MODALIDAD **FORMATIVA**

Esta formación se impartirá a través de **AULA VIRTUAL**.

Esta herramienta permite ofrecer “**clases presenciales**” en formato online, a través de videoconferencia con vídeo, audio y chat, una experiencia educativa amena, interactiva y multimedia. Las clases web en vivo facilitan a alumnado y profesorado un espacio común en el que poder interactuar sin barreras de espacio.



ideados
FORMACIÓN



ideadosformacion.com



info@ideadosformacion.com



955 00 07 20