



## ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS

DURACIÓN: 15 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

### OBJETIVOS

- Representar las funciones básicas y los flujos de información fundamentales en estructuras organizativas públicas o privadas determinadas a través de organigramas. Identificar los criterios de actuación profesional que permiten la integración y cooperación de las actividades de apoyo administrativo en un grupo de trabajo o departamento contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo de acuerdo con una ética personal y profesional definida.

### PROGRAMA CONTENIDOS

#### 1. LA ORGANIZACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

- 1.1 Funciones de las empresas.
- 1.2 La función administrativa.
- 1.3 La estructura de la empresa.
- 1.4 Los departamentos.
- 1.5 El organigrama.
- 1.6 Organización del entorno físico del espacio de acogida.
- 1.7 Organización básica del Estado y la Unión Europea.

## **2. LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS**

2.1 La organización en actividades de apoyo administrativo.

2.2 Los grupos.

2.3 Fases y comportamiento del trabajo en equipo o en grupo.

2.4 El trabajo en grupo en actividades de apoyo administrativo.