



LIBREOFFICE BÁSICO

DURACIÓN: 65 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Conocer el paquete de aplicaciones ofimáticas LibreOffice, en un sistema operativo Windows: El procesador de texto Writer, la hoja de cálculo Calc, la base de datos Base, Impress, Draw, Math.
- Profundizar en la mayoría de las aplicaciones a las que se enfrenta un usuario de ordenadores personales en su trabajo diario, utilizando software de código libre.

PROGRAMA CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Presentación.

2. DOCUMENTOS DE TEXTO - WRITER

2.1. Primeros pasos.

- 2.2. Manejo de Writer.
- 2.3. Formato de párrafo.
- 2.4. Formato de página.
- 2.5. Listas y columnas.
- 2.6. Tablas.
- 2.7. Estilos y plantillas.
- 2.8. Imágenes y fondos.
- 2.9. Imprimir y exportar.
- 2.10. Esquemas e índices de contenido.
- 2.11. Combinar correspondencia.

3. HOJA DE CÁLCULO - CALC

- 3.1. Primeros pasos con Calc.
- 3.2. Introducir datos.
- 3.3. Hojas.
- 3.4. Formato.
- 3.5. Fórmulas.
- 3.6. Funciones y gráficos.

4. BASES DE DATOS - BASE

- 4.1. Primeros pasos con Base.
- 4.2. Tablas y relaciones.
- 4.3. Edición de datos.

4.4. Consultas.

4.5. Formularios.

4.6. Informes.

5. MEDITOR DE PRESENTACIONES - IMPRESS

5.1. Introducción.

5.2. Formato.

5.3. Objetos y transiciones.

6. EDITOR DE DIBUJOS - DRAW

6.1. Funciones básicas de Draw.

6.2. Objetos.

7. FUNCIONES MATEMÁTICAS - MATH

7.1. Primeros pasos con Math.