



## **MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL B2 - COURSE 1**

DURACIÓN: 10 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

### **OBJETIVOS**

En este bloque, el alumno consolidará el material de los bloques anteriores y comenzará la transición de B1 a B2. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia del alumno en todas las áreas, especialmente en situaciones de la vida real como el trabajo y el ocio, la casa y el hogar, las películas y las acciones habituales, etc. En este bloque, el alumno seguirá notando una mayor confianza. cuando se enfrente a funciones básicas y podrá leer un periódico inglés o estadounidense con poca dificultad, seguir conversaciones en inglés con hablantes nativos y participar en intercambios más complejos. En términos de estructuras gramaticales, habrá una revisión y extensión continuas de las estructuras cubiertas con énfasis en partes del idioma, como verbos compuestos, expresiones idiomáticas y las diferencias entre el vocabulario británico y estadounidense. Al igual que con los otros bloques del curso, hay una práctica frecuente de pronunciación y el alumno está expuesto a sonidos largos y cortos, terminaciones de tiempo pasado regulares correctas, pares mínimos, elisión, así como vocabulario general y práctica de nivel de oración. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados.

### **PROGRAMA CONTENIDOS**

#### **Business news**

1. An introduction to the language of business journalism.
2. Practice predicting the content of news stories from the headline and re-phrasing the content of a story.

## Crossing cultures

1. Practice with modal verbs to give advice or make suggestions: should/shouldn't must/mustn't.
2. Speaking practice: talking about cultural differences and customs.

## Doing business

1. Introduction to some business expressions using make and do.
2. Make: a decision, mistake, profit, loss, a promise
3. Do: business with, a deal, well, a favour.
4. Talking about likes and dislikes: don't mind, can't stand, dislike, love verb+ ing.

## Going it alone

1. This lesson focuses on the language we use to talk about being self-employed as well as discussing the positive and negative aspects of working for yourself.
2. Business vocabulary: social security, health insurance, register with, pay taxes, accountant, keep/balance the books, direct debit.

## Lost

1. A lesson with extended speaking practice in giving directions around a town or city.
2. Common language for public and private transport: traffic lights, roundabout, underground, map, Sat Nav/GPS , bus, tram.

## What's in it for me?

1. 2 Role-play situations to discuss a worker's performance and then to negotiate a pay rise.
2. Adjectives to describe character: competent, keen, reliable, hard-working, messy, lazy, creative.

### **Contracting services for the company**

1. In this lesson the student will learn how companies out-source to provide more efficient services for their business.
2. In addition the student will practice this vocabulary to make offers and ask for and provide prices for products and services.

### **You've got mail:**

1. In this section the student will answer the spoken questions the tutor has prepared and plan and write an email following the tutor's written instructions
2. The tutor will give feedback on this work.