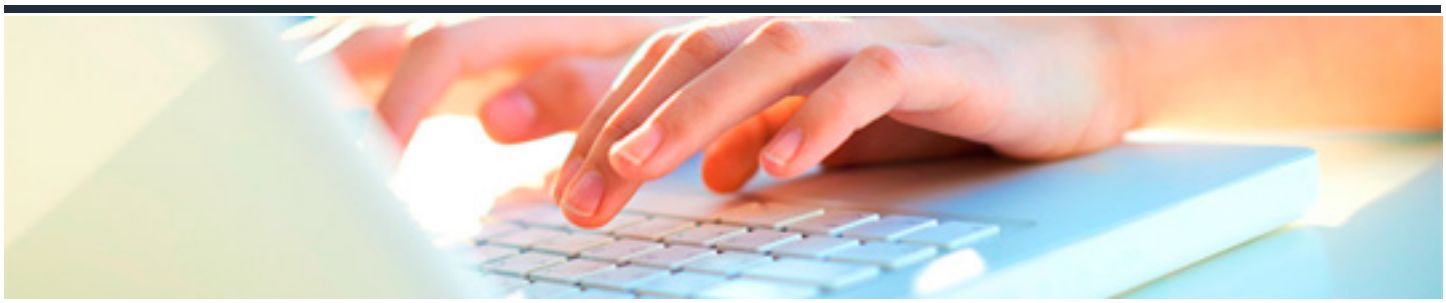
ideados
FORMACIÓN



INGLÉS: PRESENTACIONES

DURACIÓN: 30 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Introduccir el vocabulario y las expresiones que se utilizan con más frecuencia al realizar presentaciones. Después de observar los diferentes tipos de presentación, el equipo de uso común y algunos falsos amigos comunes, los estudiantes pasan al lenguaje más específico utilizado en cada etapa de la presentación: introducciones, apertura, cuerpo principal y conclusión. Hay un énfasis en la señalización: frases que indican el flujo o la progresión de una presentación, refiriéndose a ayudas visuales como tablas y gráficos, así como las expresiones esenciales para describir tendencias.
- Profundizar en presentaciones virtuales; buscar vocabulario específico y expresiones útiles para gestionar a los participantes, abordar problemas técnicos y hacer referencia a ayudas visuales. Hay un enfoque en la lectura extendida con textos sobre el tema de la tecnología en presentaciones y cómo usarla de manera efectiva. Las áreas de lidiar con preguntas, interrupciones y estar de acuerdo o en desacuerdo se cubren con ejercicios de comprensión oral y escrita que brindan al alumno ejemplos auténticos de diferentes formas de expresarse tanto en situaciones formales como informales.
- Mostrar diferentes ejemplos del lenguaje que se usa cuando socializan en una presentación o conferencia, con exposición a las preguntas típicas que se hacen en estas situaciones.
- Realizar una revisión exhaustiva de todo el idioma cubierto en el curso con el fin de consolidar las áreas cubiertas.

PROGRAMA CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN A LAS PRESENTACIONES

1.1. Herramientas de presentación

1.2. Presentaciones: vocabulario y expresiones

1.3. Tipos de presentaciones

1.4. Expresiones típicas

1.5. Falsos amigos y malentendidos

2. ESTRUCTURA DE PRESENTACIONES

2.1. Comenzando la presentación

2.2. Resumiendo la presentación

2.3. Abriendo la presentación

2.4. La parte principal de una presentación.

2.5. Señalización y Estructura

2.6. Terminando la presentación

3. TECNOLOGÍA Y AYUDAS VISUALES

3.1. Presentaciones virtuales - Expresiones útiles

3.2. Gráficos y tablas: descripción de tendencias

3.3. Refiriéndose a tablas y gráficos

4. SOLICITUDES Y PREGUNTAS

4.1. Lidiando con preguntas

4.2. Interrupciones

4.3. Haciendo peticiones

5. ACUERDO Y DESACUERDO

5.1. Estar de acuerdo

5.2. En desacuerdo

6. SOCIALIZAR

6.1. Socializar

6.2. Conocer a alguien nuevo

7. REVISAR

7.1. Revisión: introducción a las presentaciones

7.2. Revisión - Estructura de presentaciones

7.3. Revisión: tecnología y ayudas visuales

7.4. Revisión: solicitudes y preguntas

7.5. Revisión: estar de acuerdo y en desacuerdo

7.6. Revisión - Socializar