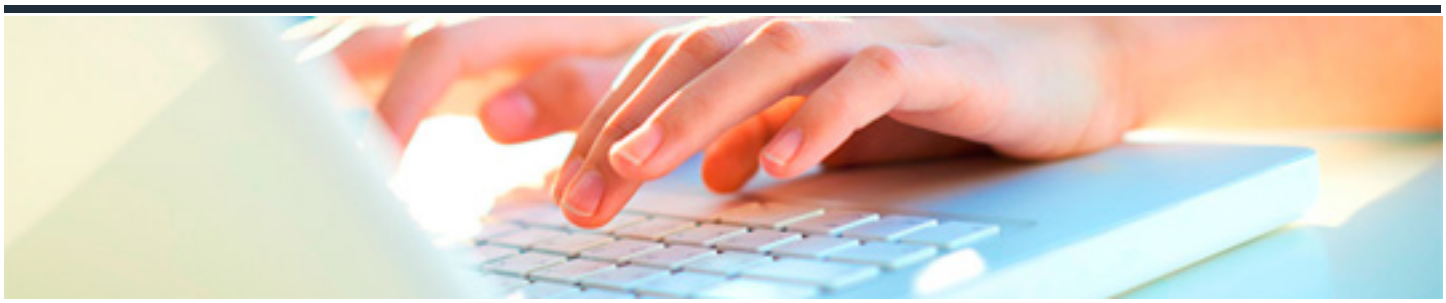
ideados FORMACIÓN



GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

DURACIÓN: 16 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Establecer un sistema organizativo de los recursos humanos de una empresa u organización para aumentar su eficiencia y productividad, eliminando procesos inútiles, mejorando otros que son deficientes o implantando otros nuevos que ayuden al capital humano a mejorar en su trabajo.

PROGRAMA CONTENIDOS

1.LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

1.1. Introducción.

1.2. La empresa como suma de procesos de negocio.

1.3. La gestión por procesos y su utilidad.

1.4. Características de la gestión por procesos.

1.5. La puesta en marcha de la gestión de procesos.

1.6. Estrategia, Personas, Procesos y Tecnología.

1.7. Mejora continua. Procesos y calidad.

1.8. La importancia del cliente.

1.9. La agenda de trabajo.

2.DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

2.1. Identificación de los puestos de trabajo.

2.2. Antecedentes del análisis y descripción de puestos de trabajo.

2.3. Conceptos y objetivos

2.4. Profesiograma de cargos.

2.5. El puesto de trabajo

3.EL PUESTO DE TRABAJO

3.1. Análisis del puesto de trabajo.

3.2. Organización y servicio al puesto de trabajo.

3.3. Movimientos.

3.4. Las 9 S.

3.5. Requisitos laborales.

3.6. Descripción de las funciones específicas del puesto.

4.ELABORACIÓN DE UN PERFIL TÉCNICO Y PSICOLÓGICO

4.1. Enfoque clásico de rasgos.

4.2. Concepto de competencia.

4.3. Tipos de competencias.

4.4. Componentes de las competencias.

4.5. Ventajas del enfoque de competencias.

4.6. Críticas al enfoque de competencias.

4.7. Los perfiles psicométricos.

4.8. Los perfiles de exigencias basados en competencias.

5.PROCESO DE RECLUTAMIENTO

5.1. Introducción.

5.2. Medios o canales de reclutamiento.

5.3. Clases de reclutamiento.

5.4. Preselección de candidatos.

5.5. Entrevistas.

5.6. Fases de la entrevista.

6.PLAN DE ACOGIDA

6.1. ¿Qué es un plan de acogida?

6.2. Elementos de un plan de acogida.

6.3. Etapas de un plan de acogida.

7.FORMACIÓN

7.1. Importancia de la formación.

7.2. El plan de formación y su diseño.

7.3. Reacciones ante la formación.

7.4. Evaluación de los conocimientos y habilidades.

7.5. Evaluación de los comportamientos en el puesto de trabajo.

8.PROMOCIÓN

8.1. Introducción.

8.2. Proceso de promoción.

8.3. Evaluación del desempeño.

9.RETRIBUCIÓN

9.1. Importancia de la retribución.

9.2. Componentes de la retribución.

9.3. Criterios para un plan de retribución.

9.4. Herramientas de retribución.

10.EVALUACIÓN

10.1. Concepto de evaluación.

10.2. Ventajas de la evaluación.

10.3. Métodos para evaluar el desempeño del empleado.

10.4. Métodos de evaluación basados en el desempeño en el pasado.

10.5. Métodos de evaluación basados en el desempeño en el futuro.

10.6. Métodos genéricos para la evaluación del desempeño.

11.MOTIVACIÓN

11.1. Concepto de motivación.

11.2. Cómo motivar a los empleados.

11.3. Factores que intervienen en la motivación.