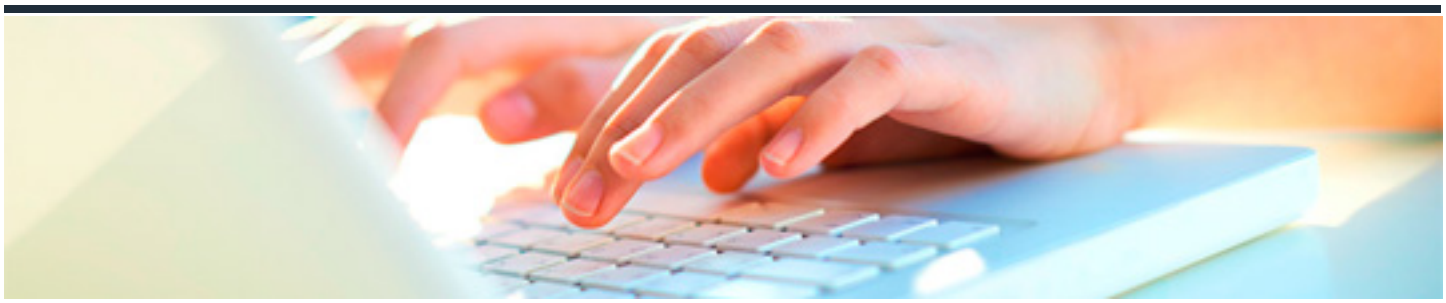
ideados FORMACIÓN



DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO

DURACIÓN: 25 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Mostrar una forma para diagnosticar el grado de madurez de su propio equipo de trabajo y proponer algunas ideas muy prácticas sobre cómo aprovechar al máximo el potencial de su equipo.

PROGRAMA CONTENIDOS

1. GESTIONANDO EL TIEMPO

1.1. El valor del tiempo como recurso individual y organizativo.

1.1.1. Introducción.

1.1.2. La subjetividad y la objetividad del tiempo.

1.1.3. Principios para la administración del tiempo.

1.1. 4. Mitos que destruyen la gestión eficaz del tiempo.

1.2. Aspectos que determinan la gestión del tiempo.

1.2.1. Introducción.

1.2.2. Actitudes.

1.2.3. Prioridades.

1.2.4. Planificación.

1.2.5. Objetivos.

1.2.6. Interrupciones.

1.2.7. Retrasos en la realización de tareas.

1.2.8. Programación.

1.2.9. Papeleo.

1.2.10. Reuniones.

1.2.11. Trabajo en equipo.

1.2.12. Objetivos S.M.A.R.T. para la administración del tiempo.

1.3. Ladrones y planificación del tiempo.

1.3.1. Introducción.

1.3.2. Factores externos.

1.3.3. Factores internos.

1.3.4. Beneficios de la planificación del tiempo.

1.3.5. Urgencia e importancia.

1.4. De objetivos a tareas.

1.4.1. Determinación de objetivos.

1.4.2. Medición de objetivos.

1.4.3. Ejemplo de medición de objetivos.

1.4.4. La gestión del tiempo basada en objetivos.

1.5. Cómo delegar tareas y resolver conflictos.

1.5.1. Ventajas de la delegación.

1.5.2. Estrategias de delegación.

1.5.3. Conclusiones en cuanto a la delegación.

1.5.4. ¿Qué es un conflicto en la empresa?

1.5.5. Factores que determinan los conflictos dentro de un equipo.

1.5.6. ¿Cómo se resuelven los conflictos?

1.6. Gestión del tiempo en diferentes tipos de reuniones.

1.6.1. El tiempo y las reuniones.

1.6.2. Tipología de reuniones.

1.6.3. ¿Son eficaces nuestras reuniones?

1.6.4. Cómo se coordinan las reuniones.

1.7. El tiempo y el estrés.

1.7.1. Concepto de estrés laboral.

1.7.2. Fuentes del estrés laboral.

1.7.3. Consecuencias del estrés laboral.

1.7.4. Detección del estrés laboral.

1.7.5. Prevención del estrés laboral.

2. DIRECCIÓN Y MOTIVACIÓN DE EQUIPOS

2.1. Identificación, características y tipos de problemas.

2.1.1. Introducción.

2.1.2. Sugerencias para plantear un problema.

2.1.3. Tipologías de los problemas.

2.1.4. Análisis de problemas: pensamiento convergente y divergente.

2.2. La toma de decisiones.

2.2.1. Introducción.

2.2.2. Consejos para resolver problemas.

2.2.3. La toma de decisiones como proceso.

2.2.4. Barreras para la toma de decisiones efectiva.

2.2.5. Tipos de decisiones.

2.2.6. Importancia de la toma de decisiones en grupo.

2.3. Liderazgo.

2.3.1. Introducción.

2.3.2. Funciones del líder.

2.3.3. Motivar.

2.3.4. Autoestima.

2.3.5. Aprender a liderar.

2.4. Cualidades de un líder y estilos de liderazgo.

2.4.1. Cualidades básicas.

2.4.2. El carisma.

2.4.3. Estilos de liderazgo.

2.4.4. Competencias del líder.

2.5. Estilos de dirección e inteligencia emocional.

2.5.1. Estilos de dirección.

2.5.2. Inteligencia emocional.

2.5.3. Las emociones.