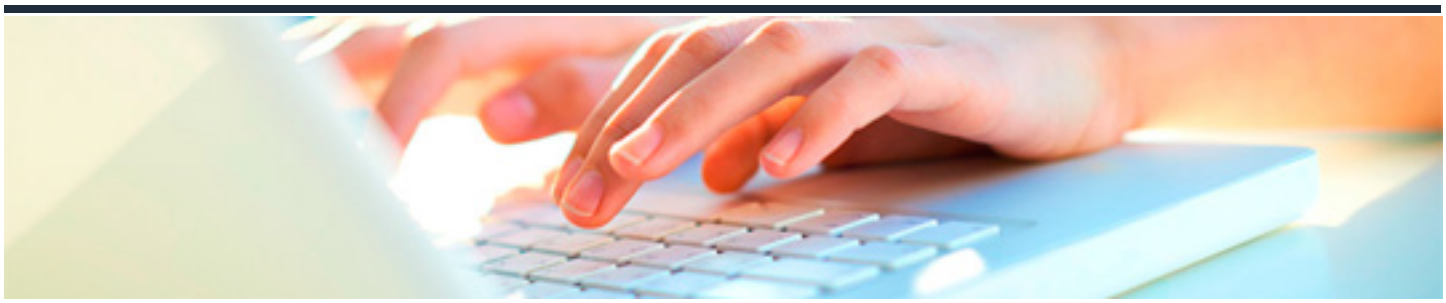
ideados
FORMACIÓN



EVENTOS Y ARTEFACTOS DE SCRUM

DURACIÓN: 40 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

1. Conocer la historia del marco de trabajo Scrum, así como su definición y principales usos en el ámbito empresarial para aplicarlo adecuadamente a los procesos de trabajo optimizando los esfuerzos y recursos invertidos.

2. Conocer los fundamentos, pilares y valores que dan sentido a este marco de trabajo ágil para desarrollarlo de manera adecuada en los entornos empresariales.

3. Conocer las reglas que cualquier profesional o equipo que trabaje con Scrum debe acatar para desarrollarlo de manera adecuada y obtener así sus múltiples beneficios en el ámbito de la consecución eficaz de los objetivos.

4. Conocer los elementos y herramientas a través de las que se gestionan los tiempos de trabajo en el marco de trabajo Scrum para aplicarlas con éxito en el proceso de trabajo.

5. Conocer el proceso de planificación que se realiza en Scrum al inicio de cada nueva etapa para clarificar el trabajo y optimizar los tiempos y recursos necesarios para su correcto desarrollo.

6. Conocer el proceso de seguimiento del trabajo que se desarrolla en Scrum para analizar la situación y tomar decisiones de manera ágil.

7. Conocer el proceso de revisión del trabajo desarrollado por el equipo Scrum antes de ser validado para evitar fallos y situaciones que puedan restar eficacia a la consecución de los objetivos.

8. Conocer el proceso de análisis del trabajo realizado en un marco temporal concreto para valorar posibles mejoras y fortalezas que redunde positivamente en el trabajo realizado por todo el equipo.

9. Conocer el procedimiento para aplicar mejora continua en los procesos de trabajo propios del marco de trabajo Scrum para mejorar de manera constante y alcanzar la excelencia técnica en cada uno de los nuevos proyectos a los que se enfrenten.

10. Conocer las herramientas que los equipos de trabajo Scrum utilizan para alcanzar sus objetivos de manera satisfactoria.

11. Conocer el Product Backlog, su impacto en el correcto desarrollo del proyecto y la forma en la que debe ser desarrollado por parte del equipo Scrum para mejorar el proceso de trabajo y alcanzar con éxito los objetivos establecidos.

12. Conocer el Sprint Backlog, su impacto en el correcto desarrollo del proyecto y la forma en la que debe ser desarrollado por parte del equipo Scrum para mejorar el proceso de trabajo y alcanzar con éxito los objetivos establecidos.

13. Conocer el concepto de Incremento, su impacto en el correcto desarrollo del proyecto y la forma en la que debe ser desarrollado por parte del equipo Scrum para mejorar el proceso de trabajo y alcanzar con éxito los objetivos establecidos.

PROGRAMA CONTENIDOS

Unidad 1. Historia, definición y usos de Scrum

1. Historia de Scrum

    1.1 The Scrum Guide o Guía Scrum

2. Definición de Scrum

    2.1 Elementos que component Scrum

    2.2 Funcionamiento de Scrum

3. Usos de Scrum

Unidad 2. Fundamentos, pilares y valores de Scrum

1. Fundamentos de Scrum

    1.1 Control empírico del proyecto

    1.2 Desarrollo iterativo e incremental

    1.3 Priorización de requisitos y coste de desarrollo

    1.4 Potenciación del equipo

    1.5 Colaboración y comunicación fluida

    1.6 Uso de timebox

2. Objetivos de Scrum

3. Pilares de Scrum

    3.1 Inspección

    3.2 Adaptación

    3.3 Transparencia

4. Valores de Scrum

    4.1 Coraje

    4.2 Foco

    4.3 Sinceridad

    4.4 Compromiso

    4.5 Respeto

Unidad 3. Reglas de Scrum

1. Reglas Scrum

2. La estimación en Scrum

Unidad 4. Los timeboxing: eventos y gestión de tiempos

1. Estructura del trabajo en Scrum

2. Periodos o ciclos de trabajo: los sprint

3. Timebox3.1.Optimización de los timebox en Scrum

3.2.Timebox y Ley de Parkinson

3.3.Eventos, gestión del tiempo y timebox en Scrum

Unidad 5. Sprint planning meeting

1. ¿Qué es el sprint planning meeting?

2. Agenda del sprint planning meeting

3. Consejos para optimizar el sprint planning meeting

4. Beneficios e inconvenientes del sprint planning meeting

Unidad 6. Daily scrum meeting

1. ¿Qué es la daily scrum meeting?

2. Agenda de la daily scrum meeting

3. Consejos para optimizar la daily scrum meeting

4. Beneficios e inconvenientes de la daily scrum meeting

Unidad 7. Sprint review meeting

1. ¿Qué es el sprint review meeting?

2. Agenda del sprint review meeting

3. Consejos para optimizar el sprint review meeting

4. Beneficios e inconvenientes del sprint planning meeting

Unidad 8. Sprint retrospective meeting

1. ¿Qué es el sprint retrospective meeting?

2. Agenda del sprint retrospective meeting

3. Consejos para optimizar el sprint review meeting

4. Beneficios e inconvenientes del sprint planning meeting

Unidad 9. Sprint grooming

1. ¿Qué es el sprint grooming o refinement?

    1.1.Agenda del sprint grooming

    1.2.Consejos para optimizar el sprint grooming

2. Beneficios e inconvenientes del sprint grooming

Unidad 10. Artefactos de Scrum: uso, ventajas y transparencia en el proceso de trabajo

1. Artefactos de Scrum

    1.1.Tipos de artefactos

    1.2.Uso, ventajas y transparencia en el proceso de trabajo

2. La estimación en Scrum

    2.1.Técnicas de estimación

3. Métricas en Scrum

Unidad 11. Product Backlog

1. ¿Qué es el Product Backlog?

    1.1. Premisas sobre las que debe conformarse un Product Backlog

2. Priorización del Product Backlog

Unidad 12. Sprint Backlog

1. ¿Qué es el Sprint Backlog?

    1.1.Elementos del Sprint Backlog

    1.2.Kanban para trabajar el Sprint Backlog

Unidad 13. El Incremento

1. ¿Qué es el Incremento en Scrum?

2. Definition of done o DoD

2.1.¿Cómo desarrollar la Definition of done?