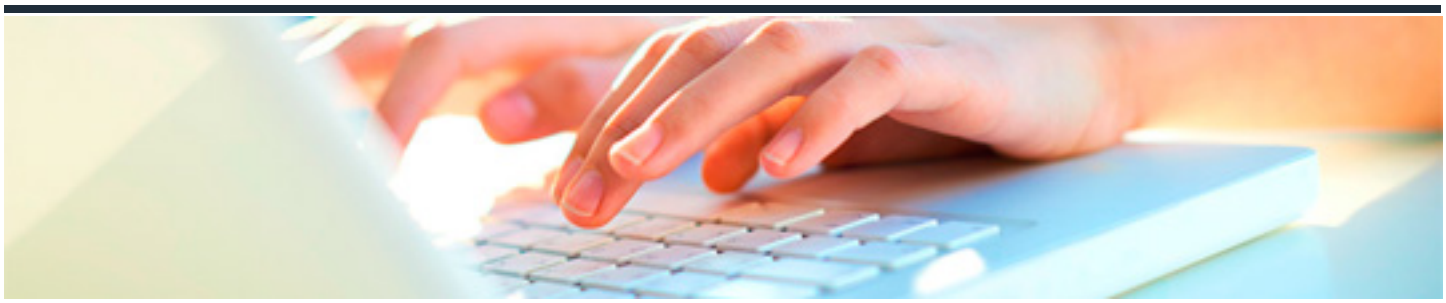
ideados FORMACIÓN



ADOBE INDESIGN CC

DURACIÓN: 30 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Aprender a utilizar el programa Adobe InDesign CC. Se trata de una herramienta de autoedición para diseñar, editar y maquetar documentos. A través de este potente programa profesional se pueden crear periódicos, revistas, libros, folletos, documentos para su distribución electrónica, etc.

PROGRAMA CONTENIDOS

1. **INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS.**
2. **CONCEPTOS BÁSICOS**

2.1. InDesign como aplicación de maquetación.

2.2. InDesign como aplicación para preimpresión.

2.3. InDesign como herramienta para la Web.

3. EL ENTORNO DE TRABAJO DE INDESIGN

3.1. Elementos principales.

3.2. Paleta de herramientas.

3.3. Trabajo con los paneles.

3.4. Salir de InDesign.

4. CONFIGURACIÓN DE PÁGINAS EN INDESIGN

4.1. Nuevo. Configuración del documento.

4.2. Preferencias.

4.3. Crear objetos.

4.4. Mover marcos.

4.5. Cambiar el tamaño.

4.6. Copiar y duplicar.

5. TRABAJAR CON OBJETOS

5.1. Asignar colores.

5.2. Organizar objetos.

5.3. Agrupar y bloquear.

5.4. Visualización del documento.

5.5. Reglas, cuadrículas y guías.

6. PÁGINAS MAESTRAS

6.1. Qué son las páginas maestras.

6.2. Crear páginas maestras.

6.3. Crear páginas.

6.4. Guardar y abrir documentos.

6.5. Trabajo con plantillas.

7. MARCOS DE TEXTO

7.1. Crear marcos de texto.

7.2. Importar texto.

7.3. Enlazar marcos.

7.4. Dividir en columnas.

7.5. El editor de artículos.

8. TRABAJAR CON TEXTO (I)

8.1. Edición de texto.

8.2. Formato de caracteres.

8.3. Kerning y tracking.

8.4. Formato de párrafos.

8.5. Otras propiedades.

8.6. Visualización de elementos no imprimibles.

9. TRABAJAR CON TEXTO (II)

9.1. Tabulaciones.

9.2. Crear tablas.

9.3. Juntar párrafos.

9.4. Separar por sílabas.

9.5. Listas.

9.6. Color del texto.

10. ESTILOS Y OTRAS HERRAMIENTAS DE TEXTO

10.1. Crear estilos.

10.2. Aplicar estilos.

10.3. Modificar estilos.

10.4. Otras herramientas de estilos.

10.5. Revisión ortográfica.

10.6. Otras herramientas de texto.

11. INCORPORAR IMÁGENES

11.1. Formatos de imagen.

11.2. Marcos de imagen.

11.3. Trabajo con marcos de imagen.

11.4. Efectos de vértice.

11.5. Ceñido de texto.

11.6. Objetos anclados.

11.7. Administración de vínculos.

12. HERRAMIENTAS DE INDESIGN

12.1. Paleta de capas.

12.2. Paleta de navegación.

12.3. Paleta de páginas.

12.4. Paleta de vínculos.

12.5. Paleta de carácter. Paleta de formato de párrafos.

12.6. Paleta de contorneo de texto.

12.7. Paleta de artículo. Otras paletas de texto.

12.8. Paleta localizador de trazados.

13. HERRAMIENTAS AVANZADAS CON INDESIGN

13.1. Paleta de transformaciones.

13.2. Paleta de líneas (trazos).

13.3. Paleta de color y transparencia.

13.4. Paleta de degradados.

13.5. Paleta de atributos.

13.6. Paletas de biblioteca.

13.7. Paleta de muestras.

13.8. Paletas de vista previa de salida.

14. TÉCNICAS DE MAQUETACIÓN CON INDESIGN (I)

14.1. Herramientas de selección.

14.2. Herramienta de la pluma.

14.3. Definir el contenido de un marco.

14.4. Pegar texto dentro de imagen.

14.5. Pegar imagen dentro de trazado.

14.6. Invertir un trazado.

15. TÉCNICAS DE MAQUETACIÓN CON INDESIGN (II)

15.1. Trayectoria de recorte.

15.2. Efectos de vértice.

15.3. Desvanecer una imagen.

15.4. Trazados compuestos.

15.5. Conversión de contornos de texto en trazados.

16. CONTROL DE LA COMPOSICIÓN

16.1. Reorganizar las páginas.

16.2. Copiar objetos entre páginas.

16.3. Pies y encabezados de página.

16.4. Dividir en secciones.

16.5. Saltos de artículo.

16.6. Notas al pie de página.

16.7. Notas al final del documento.

17. LIBROS

17.1. Crear un libro.

17.2. Reorganizar el libro.

17.3. Sincronizar documentos.

17.4. Secciones de numeración.

17.5. Otras características.

18. EXPORTACIÓN

18.1. Exportación en HTML.

18.2. Exportación en EPS.

18.3. Exportación en archivo de preimprenta.

18.4. Exportación en PDF.

19. PREPARACIÓN DE IMPRESIÓN CON INDESIGN

19.1. Preparar el documento.

19.2. Sobreimpresión y transparencia.

19.3. Marcas y sangrado.

19.4. Uso de las zonas de reventado.

19.5. Empaquetar.

19.6. Imprimir.