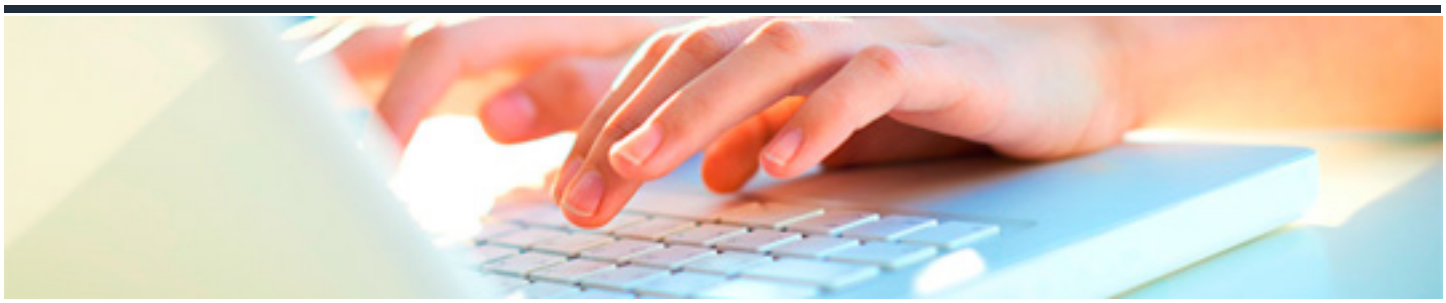
ideados FORMACIÓN



MICROSOFT 365: WORD PROFESIONAL

DURACIÓN: 10 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

Conocer y aprender a manejar el procesador de textos Word, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365. Se describe la creación de documentos complejos y funciones avanzadas del programa

PROGRAMA CONTENIDOS

Word Profesional

1. Introducción y objetivos del nivel profesional
2. Documentos XML
3. Documentos interesantes
4. Grandes proyectos
5. Combinar correspondencia

6. Evaluación Final Nivel Profesional