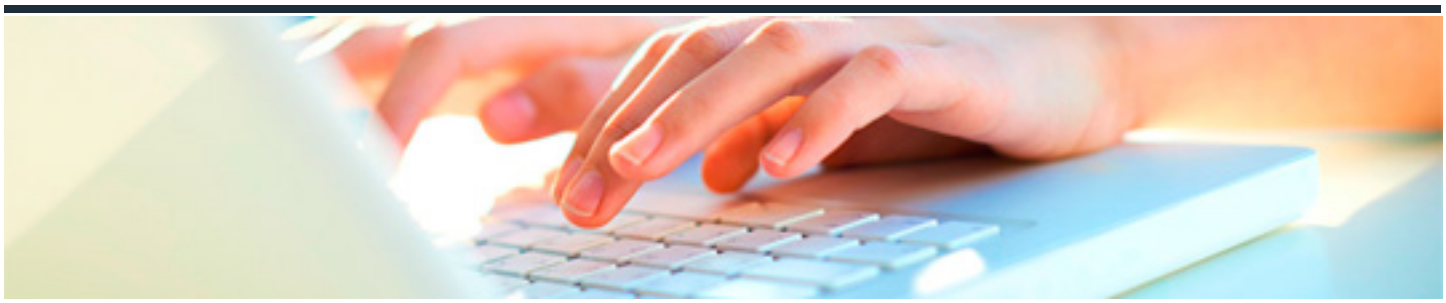
ideados FORMACIÓN



HERRAMIENTAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO EN EQUIPOS DE TRABAJO

DURACIÓN: 12 horas	CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

- Adquirir una metodología estratégica adecuada en la gestión del tiempo y reparto de tareas, buscando la eficiencia y motivación laboral en equipos de trabajo.
- Conocer las técnicas de gestión y organización de funciones y tareas en equipos y su aplicación práctica según las circunstancias.

PROGRAMA CONTENIDOS

1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE TIEMPOS Y TAREAS EN EQUIPOS.

1.1.Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos.

1.2.Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento.

1.3.Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.

2. TÉCNICAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE FUNCIONES Y TÉCNICAS EN EQUIPOS.

2.1.La organización de funciones y tareas en los equipos de trabajo del S.XXI.

2.2.Metodologías ágiles: Scrum y Kanban.

2.2.1 Metodología Scrum.

2.2.2 Metodología Kanban.