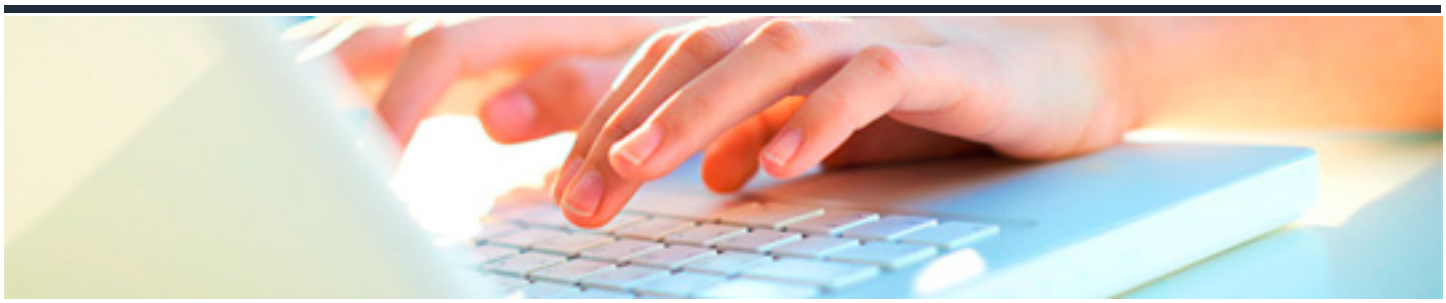
ideados FORMACIÓN



MICROSOFT 365: EXCEL AVANZADO (AVANZADO + PROFESIONAL)

DURACIÓN: 35 horas	CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

Explicar el funcionamiento de las listas y las distintas operaciones que podemos realizar sobre ellas (filtros, ordenación, validación de datos, subtotales, etc.), trabajo con fórmulas, conceptos avanzados sobre gráficos, acceso desde Excel a datos externos, plantillas y colaboración con otros usuarios.

Crear documentos complejos y manejar y obtener información aplicando distintas herramientas y funciones de la hoja de cálculo Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365, como tablas y gráficos dinámicos, análisis de datos, utilización de macros, trabajo con documentos XML, creación de formularios en hojas de cálculo de Excel y uso de fórmulas y funciones para realizar procesos comunes en libros complejos.

PROGRAMA CONTENIDOS

Excel Avanzado

1. Introducción y objetivos del nivel avanzado
2. Listas
3. Filtros y tablas
4. Subtotales
5. Trabajo con fórmulas
6. Temas avanzados sobre gráficos

7. Acceso a datos externos (I)
8. Acceso a datos externos (II)
9. Plantillas y vistas
10. Colaborar con otros usuarios
11. Test final nivel avanzado

Excel Profesional

1. Introducción y objetivos del nivel profesional
2. Tablas y gráficos dinámicos
3. Análisis de datos y macros
4. XML y Excel
5. Formularios
6. Uso de funciones comunes (I)
7. Uso de funciones comunes (II)
8. Test final nivel profesional