



## **MICROSOFT 365: EXCEL AVANZADO**

**DURACIÓN:** 20 horas

**CRÉDITOS ECTS:** 0

### **OBJETIVOS**

---

Conocer y aprender el funcionamiento básico de la hoja de cálculo Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365 (2019), viendo las funciones disponibles en este programa a la hora de crear y modificar hojas de cálculo sencillas. Se explica lo necesario para crear libros y hojas de cálculo, desplazarse e introducir datos en las hojas, formatos básicos e impresión.

### **PROGRAMA CONTENIDOS**

---

#### **INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS DEL NIVEL AVANZADO**

1.1. Introducción.

1.2. Objetivos.

#### **2. LISTAS**

2.1. Conceptos básicos.

2.2. Autocompletar.

2.3. Formularios.

2.4. Ordenar listas.

2.5. Validación de datos.

2.6. Extender formatos y fórmulas.

### 3. FILTROS Y TABLAS

3.1. Filtrar datos.

3.2. Filtro avanzado.

3.3. Copiar datos filtrados.

3.4. Trabajar con listas filtradas.

3.5. Trabajar con tablas.

### 4. SUBTOTALES

4.1. Subtotales automáticos.

4.2. Organización de subtotales.

4.3. Gráficos con subtotales

4.4. Totales avanzados.

### 5. TRABAJO CON FORMULAS

5.1. Errores en las fórmulas.

5.2. Auditoría de fórmulas.

5.3. Insertar notas, comentarios y ecuaciones.

5.4. Control del cálculo.

5.5. Funciones de búsqueda.

## 6. TEMAS AVANZADOS SOBRE GRAFICOS

6.1. Gráficos 3D y plantillas de gráfico.

6.2. Elementos del gráfico.

6.3. Datos en un eje secundario.

6.4. Usar imágenes en gráficos.

6.5. Minigráficos.

6.6. Impresión de gráficos.

## 7. ACCESO A DATOS EXTERNOS (I)

7.1. Acceso a archivos de texto.

7.2. Bases de datos de access.

7.3. Actualizar los datos.

7.4. Acceso a datos de la web.

## 8. ACCESO A DATOS EXTERNOS (II)

8.1. Orígenes de datos disponibles.

8.2. Una consulta sencilla.

8.3. Transformaciones más complejas.

8.4. Combinar tablas.

## 9. PLANTILLAS Y VISTAS

9.1. Qué son las plantillas.

9.2. Crear plantillas.

9.3. Vistas personalizadas.

9.4. Zoom y otras vistas.

9.5. Propiedades del libro.

9.6. Proteger el libro.

## 10. COLABORAR CON OTROS USUARIOS

10.1. Protección del trabajo.

10.2. Crear un libro compartido.

10.3. Trabajar en un libro compartido.