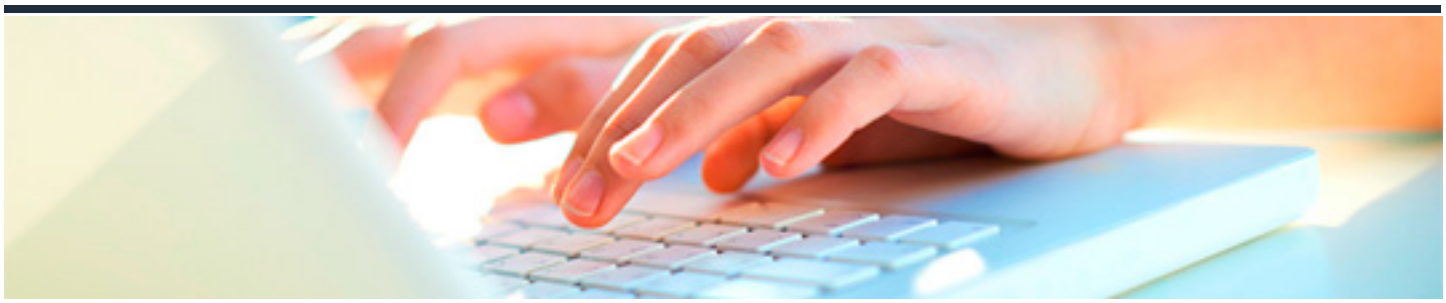
ideados FORMACIÓN



DEPARTAMENTO DE COMPRA Y PROVEEDORES EN LOGÍSTICA

DURACIÓN: 30 horas

CRÉDITOS ECTS: 0

OBJETIVOS

1. Introducción al concepto de marketing, cómo y para qué se utiliza y la correcta relación con los proveedores para una buena gestión y eficacia.

2. Conocer todo lo que engloba un departamento de gestión de compras, desde la venta del producto, hasta los costes de inventarios en almacén para conocer el mercado y su comportamiento.

3. Conocer la adaptación de las empresas a los cambios que se van presentando y que se requieren para ser más competitivas.

4. Saber la importancia de las relaciones entre proveedores y clientes, la comunicación fluida y organización entre departamentos para evolucionar.

5. Conocer las diferentes herramientas de marketing entre empresa y proveedor, y a su vez, conocer la problemática entre empresas de distribución y sus proveedores para mantener una relación efectiva y favorable.

6. Aprender cómo se regula un contrato de suministros, a negociar con proveedores, saber cómo tratarlos, y el tipo de relación que se debe mantener para conseguir una relación próspera.

7. Conocer la planificación de compras, y gestionar presupuestos para conseguir los objetivos estratégicos marcados por la empresa.

8. Conocer con claridad los objetivos que persigue el departamento de compras para gestionarlo de manera eficiente.

9. Aprender una eficiente gestión de proveedores, aplicando técnicas y sistemas para mejorar la comunicación y establecer relaciones duraderas

PROGRAMA CONTENIDOS

Unidad 1. Marketing y proveedores

Unidad 2. Inventario y costes

Unidad 3. Cambios

Unidad 4. Relaciones

Unidad 5. Distribución y compras

Unidad 6. Negociación y contrato

Unidad 7. Presupuesto

Unidad 8. Gestión

Unidad 9. Comunicación